

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты  
И.А.Куракова  
28 декабря 2020г.



**ПОРЯДОК**  
организации бесплатного горячего питания обучающихся в  
МБОУ СОШ №38 г.Шахты

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №38 г.Шахты разработан в целях социальной защиты детей.

2. Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ СОШ №38 г.Шахты и Исполнителями услуг. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся школы следующих категорий:

3.1. Дети-инвалиды.

3.2. Дети из многодетных семей.

3.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

3.4. Учащиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ).

4. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

4.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 3.1-3.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

4.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся льготных категорий, указанным в пунктах 3.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг и согласованному руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемический надзор, Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

5. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

6. Для организации бесплатного горячего питания общеобразовательная организация:

6.1. Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

6.2.Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

6.2.1.Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;  
-копия справки медико-социальной экспертизы;

6.2.2.Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;  
-копии свидетельств о рождении детей.

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

6.2.3.Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;  
-справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

6.2.4.Для детей с ОВЗ:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.  
-копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6.2.5.Для обучающихся 1-4 классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

6.3.Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты:

6.3.1.Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

6.3.2.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

6.3.3.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и Департаментом образования г.Шахты.

6.3.4.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

6.3.5.Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

6.3.6.Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован,

прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

6.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

6.3.10. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения, в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.