



РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ



Действия администрации

- ✚ Издание приказа о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.
- ✚ Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в режиме самостоятельно.
- ✚ Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.
- ✚ Составление расписания он-лайн занятий и консультаций.
- ✚ Проведение инструктажа педагогов.
- ✚ Организация работы «горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения.
- ✚ Контроль реализации общеобразовательных программ в условиях дистанционного обучения.

Действия учителя

- ✚ Внесение изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение.
- ✚ Выствление отметок в «Электронный журнал» РИС «ОБРАЗОВАНИЕ».
- ✚ Подготовка и проведение он-лайн трансляций и связей согласно утверждённого расписания в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- ✚ Поурочное выставление оценок, полученных обучающимися в рамках освоения соответствующей темы.

Действия классного руководителя

- ✚ Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы и вверенного класса, о работе телефонов «горячей линии» и т.п.
- ✚ Формирование «виртуальной» группы класса для осуществления оперативной связи с обучающимися.
- ✚ Ознакомление обучающихся вверенного класса с режимом работы школы, расписанием он-лайн занятий, способами обратной связи с учителями-предметниками.
- ✚ Осуществление ежедневного контроля вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.



Действия обучающихся

- ✚ Строго соблюдают противоэпидемиологические требования. Школу не посещают.
- ✚ Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают классному руководителю адрес своей электронной почты.
- ✚ Регулярно участвуют в он-лайн занятиях согласно утверждённого расписания, переходя по указанной ссылке в сети Интернет.
- ✚ Ежедневно получает задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя в личный электронный дневник.
- ✚ Выполняет полученные задания в указанный учителем срок и отправляет выполненные задания на указанный им адрес не позднее 19.00.
- ✚ Знакомится в «Электронном дневнике» с отметками, выставленными за выполненные им работы.
- ✚ Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задаёт во время он-лайн занятий \ консультаций, а также по иному согласованному с учителем способу связи.
- ✚ В случае возникающих технических или иных затруднений обращается к классному руководителю, который консультирует его о дальнейших действиях.

Действия родителей

- ✚ Получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, расписании он-лайн трансляций, используемых образовательных платформах и т.п. у классного руководителя, на официальном сайте школы, а также по телефону горячей линии МБОУ СОШ №38 г. Шахты **8-938-139-60-32**
- ✚ Помогают своему ребёнку создать электронную почту (при его отсутствии).
- ✚ Контролируют получение ребёнком рекомендаций учителей– предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения).
- ✚ Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников

