



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №38
г.Шахты Ростовской области»**

346527, Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 9 «А», тел. / факс (8636) 24-26-27, e-mail: school38@shakhty-edu.ru

«01 » сентября 2022 г.

№ 173

ПРИКАЗ

О создании Штаба воспитательной работы
в МБОУ СОШ №38 г.Шахты
в 2022-2023 учебном году

В целях координации воспитательной работы в МБОУ СОШ №38 г.Шахты, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни с учетом новых государственных задач по реализации Программы воспитания в ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) в МБОУ СОШ №38 г.Шахты с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
 - 2.1.Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
 - 2.2.Положение о ШВР (приложение 2).
 - 2.3.План-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (приложение 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Сазонову Е.В.

Директор МБОУ СОШ №38 г. Шахты

И.А.Куракова

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №38 г.Шахты на 2022-2023 учебный год

1. Сазонова Е.В.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Воробьева А.А. – советник директора по воспитательной работе.
3. Румянцова Л.В. – советник директора по воспитательной работе.
4. Левина Т.П. – педагог-психолог.
5. Кандауров С.Е. – учитель физической культуры, руководитель школьного военно-патриотического клуба «Стрельцы»
6. Устименко И.П. – школьный библиотекарь.
7. Карасева О.В. – руководитель МО классных руководителей 1-4 классов.
8. Иванова И.А. – руководитель МО классных руководителей 5-8 классов.
9. Дегтярева М.Н. – руководитель МО классных руководителей 9-11 классов.
- 10.Калинина Е.Ю. – инспектор 1 ОП ПДН (по согласованию)
- 11.Болдарь В.В. – медсестра.

Положение
о штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ №38 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее - ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №38 г.Шахты, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической

культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник.

2. Основные задачи и направления деятельности ШВР

2.1. Задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

2.2. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов (при необходимости), размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.Права и обязанности членов штаба

3.1.Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2.Члены ШВР имеют право:

3.2.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2.2.Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.2.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.2.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.2.5.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.3.Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает и ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.5. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководители школьного методического объединения классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов осуществляют координацию

деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Учитель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНов. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в четверть (4-5 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур,

направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №38 г.Шахты на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Тематика заседания	Сроки работы	Ответственные
1.	1.Определение приоритетных направлений воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. 2.Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач	Сентябрь 2022	Руководитель ШВР Советники по воспитанию
2.	1.Профилактика наркомании с учетом современных тенденций развития наркообстановки. 2.Подготовка к проведению социально-психологического тестирования. 3. Организация занятости учащихся, состоящих на учете ВШУ, СОП, КДН	Октябрь 2022	Руководитель ШВР Руководители МО классных руководителей Педагог-психолог Медсестра
3.	1.Контроль работы школьного спортивного клуба «Альтаир». 2.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 3.Состояние профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте (заслушивание классных руководителей учащихся, состоящих на различных видах учёта)	Ноябрь 2022	Руководитель ШВР Учитель физкультуры Руководитель ШСК Руководители МО классных руководителей
4.	1.Организация новогодних мероприятий. 2.Контроль организации занятости учащихся, состоящих на учете ВШУ, СОП, КДН в период зимних каникул. 3.Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1 полугодие. 4.Анализ деятельности ученического самоуправления в 1 полугодии	Декабрь 2022	Руководитель ШВР Советники по воспитанию Руководители МО классных руководителей Педагог-психолог
5.	Организация месячника военно-патриотического воспитания.	Январь 2023	Руководитель ШВР Советники по

			воспитанию Руководители МО классных руководителей Руководитель ВПК «Стрельцы»
6.	1.Подведение итогов проведения месячника военно-патриотического воспитания. 2.Новые подходы к организации патриотической работы в школе.	Февраль 2023	Руководитель ШВР Советники по воспитанию Руководители МО классных руководителей Руководитель ВПК «Стрельцы»
7.	Отчет о работе психологов с учащимися, состоящими на различных видах учета	Март 2023	Руководитель ШВР Педагог-психолог
8.	1.Подготовка праздника «Последний звонок» 2.Подготовка и организация летних каникул. Организация занятости учащихся, состоящих на различных видах учета и социально- педагогического сопровождения учащихся и семей	Апрель-май 2023	Руководитель ШВР Советники по воспитанию Руководители МО классных руководителей Педагог-психолог
9.	1.Проведение праздников вручения аттестатов выпускникам 9-х, 11-х классов. 2.Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2022-2023 учебный год. 3.Обсуждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Руководитель ШВР Советники по воспитанию Руководители МО классных руководителей Педагог-психолог